

Potilasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Tmi Aurelia Petersen
Y-tunnus: 3003059-3
Osoite: Mannerheimintie 93 A 70, 00270 Helsinki
Puhelinnumero: +358 44 054 1398
Sähköpostiosoite: aurelia.petersen@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Potilasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri on perustettu terveystietojen tuottamista varten. Potilastietojen käsittely on edellytys sille, että rekisterinpitäjä voi tarjota terveystietoja asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen siinä tapauksessa kun tarkoituksena on yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), perussairaudet, hoitoon saapumisen syy.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. esitietolomakkeella, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja itse, mutta käyttää myös tarvittaessa apunaan tietotekniikkapalveluiden tuottajaa. Rekisterinpitäjä pyrkii käyttämään parhaita ja luotettavia yhteistyökumppaneita ja vastaa valitsemiensa palveluntuottajien toiminnasta henkilötietoja käsiteltäessä.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain rekisterinpitäjän toimesta.

9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#). Näitä on muun muassa:

Tietojen tarkastaminen

Kun pyydät saada pääsyn tietoihisi, rekisterinpitäjä ilmoittaa käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimittaa jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.

Tietojen korjaaminen

Sinulla on oikeus saada puutteelliset henkilötietosi täydennetyiksi ja myös virheelliset tietosi korjatuiksi.

Tietojen poistaminen

Sinulla on oikeuspyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Tietojen säilytysaika

Pääsääntöinen lain mukainen määräaika potilasasiakirjojen säilytykselle on 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä tai 12 vuotta hoidon päättymisestä.